

Check-Liste

für Deine Bewerbung



Dokumente:

- Bewerbungsschreiben
- Aktueller Lebenslauf
- Kopie des Abiturzeugnisses oder der letzten drei Halbjahreszeugnisse
- Kontaktdaten für Rückfragen (Telefonnummer, E-Mailadresse)
- Sonstige Zeugnisse (z.B. Praktikumszeugnis, Arbeitszeugnis, ...)

Inhalt:

- Empfängeradresse und Ansprechperson sind richtig.
- Aktuelles Datum und Unterschrift sind drauf.
- Rechtschreibung, Grammatik, Zeichensetzung und Ausdruck sind kontrolliert.
- Ich habe beschrieben, warum ich diesem Beruf machen will.
- Erwähne Erfahrungen in bspw. Praktika, die etwas mit dem Ausbildungsberuf zutun haben
- Ich bin auf das Unternehmen eingegangen.
- Deine Stärken dargestellt und gut Argumentiert.
(keine leeren Aufzählungen, wie ich bin ehrgeizig und fleißig)
- „Ihr“, „Sie“ und „Ihnen“ in der Anrede großgeschrieben.
- Im Betreff steht, auf welche Stelle Du dich bewirbst.
- Lebenslauf in verschiedene Blöcke Gliedern.
(Person, Berufserfahrung, Bildung, Fähigkeiten/Sprachen, Hobbys/ ehrenamtliches Engagement)

Wichtig: Alles als PDF abgespeichert und nur als solches abschicken.